



## Mantenimiento estacional

*Mary Cochrane, de 84 años de edad, salió de la iglesia una brillante tarde de sábado, tal como lo había hecho innumerables veces antes. Pasó por el mismo pasillo, la misma puerta, las mismas escaleras frente a templo y el mismo pasamanos que había usado tantos años. Esta vez hubo una diferencia desafortunada. Esa semana Mary perdió el equilibrio y como el pasamanos no estaba bien firme en la escalera, se fue aflojando con cada semana de uso. Muchas personas ya se habían dado cuenta pero el problema se dejó así semana tras semana. Cuando Mary buscó apoyo para sostenerse el pasamanos cedió y ella cayó los 15 escalones, haciendo que quedara confinada en su cama el resto de su vida.*

Un programa de mantenimiento es una buena forma de estar pendiente de las tareas que deben realizarse y de saber en qué momento del año realizarlas. Esperamos que esta guía y los formularios de Mantenimiento estacional sean de utilidad cuando hagas planes de mantenimiento y reserves fondos para darle prioridad a las necesidades de la iglesia. Algunas cuestiones serán fáciles de resolver, ya que requieren poco trabajo o herramientas. Otras necesidades costarán mucho dinero. Tendrás que llamar la atención de la junta directiva hacia esos proyectos, debido a que podrían requerir un préstamo o una recaudación de fondos.

Los formularios de Mantenimiento estacional están organizados por estaciones y para cada una tienes categorías principales, como Mantenimiento de interiores, Equipo, Techos, etc. Al repasar un formulario podrías marcar el “No” en respuesta a algún punto, lo cual indicará que hay que completar algo. Algunos ítemes son muy simples y podrías hacerlos tú mismo, mientras que otros requerirán ayuda profesional y costar lo suficiente como para requerir aprobación y fondos de la junta. Hemos hecho los formularios de manera que puedas marcar el avance en esos ítemes conforme consigues estimados, aprobación de la junta, y fondos y después marcar cuando el proyecto se haya terminado.

Esperamos que esta estrategia sea de valor conforme verificas el avance en esos rubros y trabajas con los procesos de tu iglesia.



**¿Se despejaron las canaletas del techo?**

SÍ

NO

Trabajo completado

**¿Se despejaron los tubos de desagüe pluvial?**

SÍ

NO

Trabajo completado

**¿Se realizaron las reparaciones necesarias?**

SÍ

NO

Conseguidos los estimados

Objetivo

Presupuesto aprobado

Cantidad financiada

Trabajo completado

**MANTENIMIENTO INTERIOR DEL EDIFICIO**

**¿Se revisaron los detectores de humo de baterías y se cambiaron las baterías (dos veces al año)?**

SÍ

NO

Trabajo completado

**Se revisaron y se les dio servicio a los extintores?**

SÍ

NO

Trabajo completado

**¿Se probaron y certificaron (dos veces al año) los extintores automáticos sobre estufas y freidoras?**

SÍ

NO

Conseguidos los estimados

Objetivo

Presupuesto aprobado

Cantidad financiada

Trabajo completado

**¿Se probaron los rociadores (extintores de incendios) (probados dos veces al año y certificados cada cinco años)?**

YES

NO

Conseguidos los estimados

Objetivo

Presupuesto aprobado

Cantidad financiada

Trabajo completado

**¿Se ajustaron todas las puertas de incendios y pueden cerrar correctamente sin ayuda?**

SÍ

NO

Conseguidos los estimados

Objetivo

Presupuesto aprobado

Cantidad financiada

Trabajo completado

**¿Se probaron las puertas exclusivas para emergencias para asegurarse de que se abren fácilmente?**

SÍ

NO

Conseguidos los estimados

Objetivo

Presupuesto aprobado

Cantidad financiada

Trabajo completado

**¿Se desecharon libros, papeles y residuos que ya no se usan?**

SÍ

NO

Trabajo completado

**¿Se limpiaron o cambiaron ventanas, persianas, cortinas, etc.?**

**SÍ**

**NO**

Conseguidos los estimados  
Presupuesto aprobado

Objetivo Cantidad  
financiada

Fecha  
\$

Trabajo completado Fecha

**¿Se abrieron la cámara baja y el sótano o se prepararon para ventilarse en el verano?**

**SÍ**

**NO**

Conseguidos los estimados  
Presupuesto aprobado

Objetivo Cantidad  
financiada

Fecha  
\$

Trabajo completado Fecha

**MANTENIMIENTO DE EQUIPO**

**¿Se apagó la calefacción?**

**SÍ**

**NO**

Conseguidos los estimados  
Presupuesto aprobado

Objetivo Cantidad  
financiada

Fecha  
\$

Trabajo completado Fecha

**¿Se dio servicio a las bombas según su manual?**

**SÍ**

**NO**

Conseguidos los estimados  
Presupuesto aprobado

Objetivo Cantidad  
financiada

Fecha  
\$

Trabajo completado Fecha

**¿Se despejaron las chimeneas y los colectores de cenizas?**

**SÍ**

**NO**

Trabajo completado Fecha

**¿Se dio servicio a todos los aires acondicionados (y se quitaron y almacenaron las cubiertas exteriores)?**

**SÍ**

**NO**

Conseguidos los estimados  
Presupuesto aprobado

Objetivo Cantidad  
financiada

Fecha  
\$

Trabajo completado Fecha

**¿Se dio servicio a todo el equipo de ventilación?**

**SÍ**

**NO**

Conseguidos los estimados  
Presupuesto aprobado

Objetivo Cantidad  
financiada

Fecha  
\$

Trabajo completado Fecha

**¿Se revisaron los cables de la calefacción de combustible y canaletas?**

**SÍ**

**NO**

Conseguidos los estimados  
Presupuesto aprobado

Objetivo Cantidad  
financiada

Fecha  
\$

Trabajo completado Fecha